



isoflow

for better organization

isoflow

Ein Produkt der dreipro GmbH

www.dreipro.de

Seit 1998

isoflow – Die Software für organisierte Manager

Manager, egal wo auf dieser Welt, ob in der Geschäftsführung, als Abteilungsleitung oder als Verantwortlicher für Qualität, Umwelt, Arbeitsschutz, Nachhaltigkeit, Informationssicherheit oder andere Managementbereiche, vereinen folgende gemeinsame Herausforderung:

- Sicherstellung verbindlicher Arbeitsdokumente im Verantwortungsbereich
- Geordnete und revisionssicher Ablage von Aufzeichnungen
- Schnelles Suchen und Finden von Dokumenten
- Normkonformität mit gängigen Managementnormen wie ISO 9001, 14001, 13485, 45001, 50001, IATF 16949, ...
- Zuverlässige Workflows zur Prüfung- und Genehmigung von Dokumenten
- Schnelle digitale Schulung von Mitarbeitern
- TRANSPARENZ im Allgemeinen: Prozesse, Arbeitsdokumente, Aufzeichnungen, Kennzahlen, Mitarbeiterqualifikation, Kennzahlen

Ihr Nutzen:

isoflow wurde von Managern für Manager entwickelt.

isoflow organisiert IHRE Dokumente und maximiert IHRE Effizienz und Rechtssicherheit.

isoflow

isoflow

Modulübersicht

isoflow
for better organization

V.25

Doc

Dokumentenmanagement

Basic



Standard



Professional



i

Infoboard



e
learn

E-Learning



my

Persönliche Datenverwaltung



to
do

Maßnahmensteuerung



A

Systemadministration



Ihr Nutzen:

SIE können Step by Step erweitern. Wobei die Basis bereits das vollständige Dokumentenmanagement abbildet.

isoflow

isoflow
Desktop

isoflow
for better organization

V.25

The screenshot shows the isoflow Desktop application interface. The interface is a web-based desktop environment with a sidebar on the left containing icons for 'A my to do Doc i S e learn'. The main area displays a 'Favoriten' (Favorites) window with a list of documents and reports. A 'Prozesslandschaft' (Process Landscape) window is also visible, showing a flowchart of management processes. The bottom status bar indicates 'Version: 25.1.01' and 'Letzte Aktivierung: 02.12.2024 10:11:00'.

Ihr Nutzen:

Sie arbeiten 100% webbasiert in ihrem Intranet. Die Arbeitsumgebung entspricht dem gewöhnlichen Look & Feel eines modernen Desktopdisplays.

Doc

isoflow

Dokumentenmanagement

isoflow
for better organization

V.25

isoflow
for better organization

Doc

IMS Reports
Neu Öffnen

Alle Dokument Typen

- AA Arbeitsanweisung
- AP Auditplan
- B Bereich
- BRB Benutzerhandbuch
- DIPL Diplomarbeiten
- DOWN Downloads für Support
- FA Fehleranalysen
- FB Formblatt
- GHV Geheimhaltungsvereinbarung
- HTML HTML
- I Information
- IP Installationsprotokoll
- KUN Kunden
- KV Kundenvertrag
- LH Lastenheft
- PLK Prozesslandschaft Kunde
- PORT Portfolio

GMS Dokumente

- Rückstand bearbeiten (2)
- Dokumente prüfen (0)
- Dokumente genehmigen (0)
- Training durchführen (0)
- Wissensbank prüfen (0)
- Persönlich schulen (0)
- Routinedokumentation

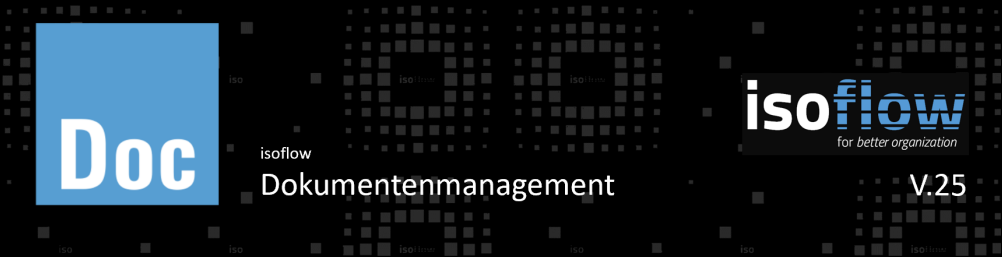
Dokumentnr.	Titel	Rev.	Status	Letzter Bearbeiter	Datum	Übergangsdatei Dok.
101	Seminarplan	4	Entwurf	Schraag, Alexander	2025-01-01	
102	Prozessliste ISO 9001-Handbuch dreigro Standard	2	Aktiv	Schraag, Alexander	2016-10-28	
103	Installationsvorbereitung IMS kundenspezifisch	12	Aktiv	Schraag, Alexander	2024-10-07	
104	Agenda Prozessaudit - Schwerpunkt Qualitätsperformance	1	Aktiv	Schraag, Alexander	2015-03-06	
105	Agenda process audit - Main focus quality performance	1	Entwurf	Schraag, Alexander	2015-03-28	
106	Agenda Prozessanalyse - Schwerpunkt Effizienz + Effektivität	1	Aktiv	Schraag, Alexander	2022-06-25	

Seite 1 von 1

Version: 25.1.01

Ihr Nutzen:

Schnell, revisionssicher, rechtssicher, usergesteuert Dokumente finden und ablegen.
Verwaltung aller Firmendokumente, Vordrucke, Anweisungen, Prozesse und vieles mehr.



Doc

isoflow

Dokumentenmanagement

isoflow
for better organization

V.25

Leistungen:

- **Automatische Kopf- und Fußzeilengenerierung WORD, EXCEL, Powerpoint**
[Titel, Ersteller, Prüfer, Genehmiger, Dokumentnr., Revision, Logo]
- **Automatischer Eintrag der Dokumentschutzklasse – auch für PDF (optional)**
[öffentlich, vertraulich, streng vertraulich]
- **Verwaltung beliebiger Dokumenttypen**
[Normverwaltung, Zeichnungsverwaltung, Prozessbeschreibungen, Formulare, Anweisungen, Betriebsanweisungen, ..]
- **Konformität mit Normanforderungen**
[ISO 9001, 13485, 14001, 45001, 50001, IATF 16949 u.v.m.]
- **Workflowsteuerung der Dokumente**
[Erstellen -> Prüfen -> Genehmigen -> Verteilen]
- **Rechtegesteuert**
[Erstellen, Lesen, Löschen]

Ihr Nutzen:

Einfache Bedienung – Konzentration auf das Wesentliche – maximaler Komfort für den User



isoflow
Infoboard

isoflow
for better organization

V.25

The screenshot displays the isoflow software interface on a laptop. The main window shows a 'Prozesslandschaft' (Process Landscape) with a central 'Managementprozesse' (Management Processes) diagram. The diagram consists of a grid of blue boxes representing different processes, with a central grey box labeled 'Unternehmensführung' (Corporate Management). The processes include:

- FS 01-01: Steuerung & Kontrolle + Int. Kommunikation
- FS 01-02: Controlling / Risikomanagement
- FS 01-03: Personalmanagement HRM
- FS 01-04: Ausbildung
- FS 01-05: Projektmanagement
- FS 01-06: Daten- und Netzwerkmanagement
- FS 01-07: Evaluationsmanagement
- FS 01-08: Qualitätsmanagement
- FS 01-09: Arbeitskreismanagement
- FS 01-10: Unternehmensführung
- FS 01-11: Umweltmanagement
- FS 01-12: Energiemanagement
- FS 01-13: Prozessmanagement
- FS 01-14: Evaluationsmanagement

The interface also features a sidebar on the left with 'to do' and 'e learn' sections, and a top navigation bar with 'isoflow' and 'organization' logos. The bottom status bar indicates 'Version 25.1.01'.

Ihr Nutzen:

Prozesszugriff über Prozesslandschaft, standortübergreifende Organisation, rechtegesteuerter Zugriff, Filterung nach Dokumenttitel, Darstellung Wechselwirkung der Prozesse



isoflow

Infoboard

isoflow
for better organization

V.25

Leistungen:

- **Zugriff auf zugeordnete Firmenstandorte**
[Verwaltung mehrerer Standorte. Zugriff entsprechend Rollenverteilung.]
- **Zugriff auf Fachbereiche eines Standortes**
[Zugang in verschiedene Fachbereiche entsprechend Rollenverteilung]
- **Zugriff auf veröffentlichte Dokumente**
[Lesen von Dokumenten, Einsatz von Vorlagen entsprechend der Rolle]
- **Zugriff auf mitgeltende Unterlagen**
[Lesen mitgeltender Unterlagen, z.B. zu Prozessbeschreibungen]
- **Zugriff über Schlagwortlisten**
[Dokumente über Schlagworte finden. Z.B. nach Normenkapitel der ISO 9001]
- **Wechselwirkungsmatrix**
[Entsprechend der Anforderung der ISO 9001 besteht der Zugriff auf eine Matrix der Wechselwirkungen von definierten Unternehmensprozessen]

Ihr Nutzen:

Einfache Bedienung – Konzentration auf das Wesentliche – maximaler Komfort für den User

e
learn

isoflow
E-Learning

isoflow
for better organization

V.25

The screenshot displays the isoflow E-Learning software interface. The main window shows a list of training documents with columns for Document ID, Title, Revision, Status, Training Date, and Author. A pop-up window titled 'Trainings von: Alexander Schraag' is open, showing a detailed view of a specific training document. To the right, a 'Zertifikat' (Certificate) is displayed, featuring the isoflow logo, the title 'Interne Schulung (Selbsttraining)', and the name 'Schraag, Alexander'. The certificate includes fields for Date, Issued, and Validity, and is signed by 'A. Schraag'.

Dokumente	Titel	Rev	Status	Trainings-Datum	Wirkse
LH 01	LTI-Metaltechnik Berlichingen / IMS-Wissen	2	Offen	---	
RI 01	Lizenzkostenmodell QIMS-V11	3	Abgeschlossen	2016-07-14 11:49:11	Schraag
RI 03	Vorgehen bei der Seminarorganisation	1	Abgeschlossen	2016-07-28 13:17:25	Admin
		1	Abgeschlossen	2016-09-22 19:23:11	Admin
SVO 04	J.A. Becker & Söhne GmbH & Co KG / QIMS	2	Gestartet	---	
SVO 08	Rumel Kunststofftechnik GmbH / QIMS / Er	1	Abgeschlossen	2017-01-07 21:49:21	Schraag
SVO 09	Karlbil Flennetrop GmbH & Co KG / QIMS / Er	2	Selbsttraining abgeschlossen	2017-01-03 11:18:12	Schraag
SVO 13	Brabant Alucast Wendlingen GmbH / Entafeld	1	Selbsttraining abgeschlossen	2017-01-12 22:46:31	Admin
W 01-02-01	QIMS V11 Flyer DIN A4	1	Abgeschlossen	2016-07-14 15:39:16	Schraag

Zertifikat
isoflow
Interne Schulung (Selbsttraining)
Schraag, Alexander
Datum: 2016-07-14
Ausgegeben: 2016-07-14
Valid: 2016-07-14
Prüfer: Schraag, Alexander
Prüfung: 2016-07-14
Erstellung: 2016-07-14
Handwritten signature: A. Schraag

Ihr Nutzen:

Aktive Mitarbeiterbeteiligung, schnelle Wirksamkeitsprüfung, automatische Zertifikatsgenerierung, digitale Qualifikationsübersicht mit Qualifikationsgrad

Leistungen:

- **100% digitale Mitarbeiterschulung**
[basierend auf Schulungsfilmen, Powerpointpräsentationen oder PDF's]
- **100% digitale Wirksamkeitsprüfung**
[Bestätigung der Wirksamkeit durch den Dokumenteigner]
- **100% automatisierte digitale Zertifikatserstellung**
[Für jede durchgeführte Schulung erhält der User ein persönliches Zertifikat]
- **100% digitale Qualifizierungsliste**
[Userspezifische persönliche Qualifizierungsliste inkl. geplanter Schulungen]
- **Monitoringfunktion**
[Übersicht über Qualifizierungsstand Mitarbeiter + Gesamtunternehmen]
- **Rechtegesteuert**
[Nur befugte Führungskräfte können Einsicht nehmen]

Ihr Nutzen:

Einfache Bedienung – Konzentration auf das Wesentliche – maximaler Komfort für den User

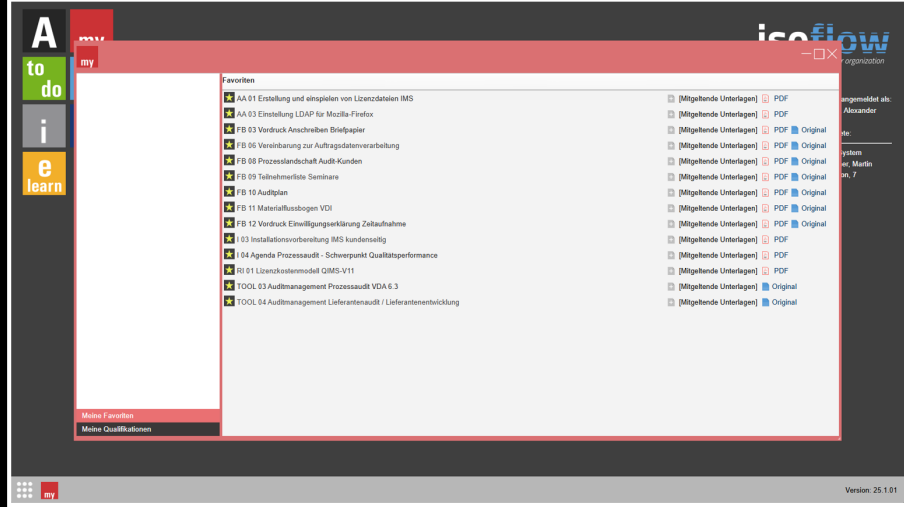


isoflow

Persönliche Datenverwaltung

isoflow
for better organization

V.25



Ihr Nutzen:

Schneller Zugriff auf Favoritendokumente, die eigenen Qualifikationen und anstehende Trainings, offene Maßnahmen und systeminterne Mailings



isoflow

Persönliche Datenverwaltung

isoflow
for better organization

V.25

Leistungen:

- **Meine Favoriten**
[Kennzeichnung von wichtigen Dokumenten als persönlicher Favorit]
- **Meine Nachrichten**
[Überblick über systeminterne Nachrichten. Z.B. Trainingsaufforderung]
- **Meine Trainings**
[Persönlicher Schulungsplan und Qualifikationsliste]
- **Meinen Maßnahmen**
[Liste, der persönliche zu erledigenden Maßnahmen]
- **Meine Stellvertreteraufgaben**
[Überblick über anstehende Prüfungen / Genehmigungen als Stellvertreter]

Ihr Nutzen:

Einfache Bedienung – Konzentration auf das Wesentliche – maximaler Komfort für den User

to
do

isoflow
Maßnahmensteuerung

isoflow
for better organization

V.25

The screenshot displays the 'isoflow' software interface for managing PDCA cycles. The main window is titled 'to do PDCA' and contains several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for 'A', 'to do', 'i', and 'e learn'. Below these are lists for 'Alle (4)', 'Eingangs (0)', 'Überwachte (0)', 'Eigene (4)', and 'Abgeschlossen'.
- Top Section:** 'Neu & Öffnen' with dropdown menus for 'geplant von:' (set to 'Alle') and 'Suchfelder:' (set to 'Alle').
- Table:** A list of tasks with columns for 'PDCA Nummer' and 'Aufgabe/Maßnahme'. The tasks listed are:

PDCA Nummer	Aufgabe/Maßnahme
11021	Erstellung des Seminarkalenders
15101	Schulungskalender aktualisieren
25011	isoflow Flyer fertigstellen
25011	Termin F.A.S.T. GmbH Präsentation
- Right Panel (PDCA Daten):**
 - PDCA Nummer:** 25011
 - geplant von:** Schraag, Alexander
 - delegiert an:** nicht gesetzt
 - Plan:** Geplante Maßnahme: Termin F.A.S.T. GmbH Präsentation isoflow
 - Do:** Umgesetzte Maßnahme (empty field)
 - Check:** Ergebnis der Wirksamkeitsprüfung (empty field)
 - PDCA-Zyklus:** Dropdown menu
 - Ursprung:** /
 - Umsetzung durch:** Schraag, Alexander
 - von/bis:** 08.01.2025 to 08.01.2025
 - Calendar:** A small calendar view for January 2025, showing days from Sunday to Saturday.
 - Radio Buttons:** ☐ nicht wirksam, ☐ wirksam
 - Buttons:** Speichern, Löschen

At the bottom right, the version number 'Version: 25.1.01' is displayed.

Ihr Nutzen:

Zentrale Maßnahmensteuerung für alle Besprechungen, Erinnerungsfunktion mit Kopplung zum Dokumentenmanagement (z.B. mit Gesprächsprotokolle, Auditberichte, Prüfmittel, ...)

to
do

isoflow

Maßnahmensteuerung

isoflow
for better organization

v.25

Leistungen:

- **Maßnahmenkategorisierung**
[Maßnahmenlenkung nach Kategorie. Z.B. Führungskreis, ASA-Sitzung, ...]
- **Maßnahmenstatus**
[Überwachung des Fertigstellungsstatus von Maßnahmen in %]
- **Wirksamkeitsstatus**
[Überwachung der Wirksamkeit von Maßnahmen in %]
- **Dokumentabhängige Maßnahmensteuerung (inkl. Routineprüfungen)**
[Maßnahmenkopplung an Dokumente. Z.B. an Besprechungsprotokolle, Audits, Reklamationen, Kalibrierprotokolle, Wartungsprotokolle, ...]
- **Maßnahmendelegierung**
[Delegieren von Maßnahmen an Andere mit Ergebnisüberwachung]

Ihr Nutzen:

Einfache Bedienung – Konzentration auf das Wesentliche – maximaler Komfort für den User

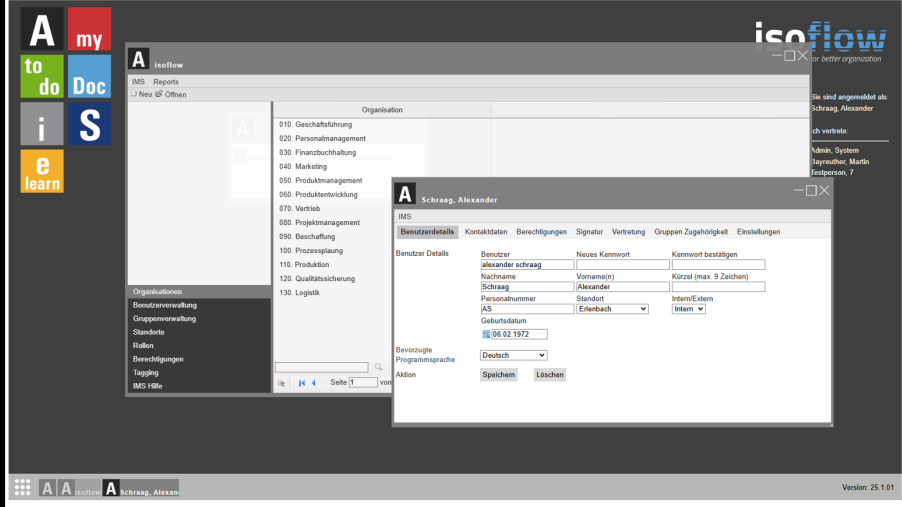
A

isoflow

Systemadministration

isoflow
for better organization

V.25



Ihr Nutzen:

User bezogene Rechtevergabe, Aufbauorganisation nach Unternehmensbereichen, aktive Stellvertreterregelung, elektronische Unterschrift, praxisorientierte Rechtsteuerung

A

isoflow

Systemadministration

isoflow
for better organization

V.25

Leistungen:

- **Standortübergreifende webbasierte Systemkonfiguration**
[Mehrere Firmenstandorte können verwaltet werden]
- **Stammbaumstruktur (Organigramm)**
[Abbildung der Organisation als Stammbaumstruktur/Organigramm]
- **Rollen- und Userbasierte Rechtsteuerung**
[Alle Systemfunktionen sind an Rollen u. User gekoppelt. Rollen entsprechend der betrieblichen Funktion/Stellen einzelner Mitarbeitenden]
- **Gruppensteuerung**
[Vereinfachung der Systemadministration durch Bildung von Prüf-, Genehmigungs-, Verteiler- und Trainingsgruppen]
- **Automatische Rechteübertragung**
[Fallbeispiel: Neuer Mitarbeiter ersetzt einen Kollegen. Alle offenen Vorgänge und Rechte können automatisch übertragen werden]

Ihr Nutzen:

Einfache Bedienung – Konzentration auf das Wesentliche – maximaler Komfort für den User

Nützliche Features:

- **Schutzklassensteuerung**
[Jedes Dokument erhält einen „Eindruck“ seiner Schutzklasse. „öffentlich“, „vertraulich“, „streng vertraulich“]
- **Linküberwachung**
[Über Weblinks werden Dokumente online auf Veränderungen geprüft. Der Dokumenteigner wird per Mail informiert. Sinnvoll zur Zertifikatsüberwachung, Gesetzesüberwachung, Überwachung kundenspez. Forderungen,
- **Volltextsuche**
[Volltextindexierung von WORD, EXCEL und POWERPOINT Dokumenten]
- **Schlagwortlisten**
[Vorgefertigte Schlagwortstrukturen für ISO 9001, 13485, 14001, 45001, 50001, IATF 16949]
- **Spracherweiterungen**
[Englisch, Tschechisch,]

Ihr Nutzen:

Unterstützung für alle zertifizierbaren Managementsysteme!



Ihr Ansprechpartner

dreipro GmbH
Langenweg 9
74235 Erlenbach

Vertrieb

Dipl.-Ing.(FH) Alexander Schraag

alexander.schraag@dreipro.de
Festnetz: 07132-7049341
Mobil: 0171-8713278

www.dreipro.de

